**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Zakup i dostawa obuwia roboczego i ochronnego oraz ŚOI dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.**

1. **Dane Zamawiającego.**

Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnia S.A.

ul. Żołnierzy II AWP 20

59-920 Bogatynia

e-mail: bok@bwio.pl

tel. 75 77 32 061

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 700 – 1500.

1. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami *Regulaminu Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni, do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.*

1. **Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest:   
      **Zakup i dostawa obuwia roboczego i ochronnego oraz ŚOI dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.**

Wspólny słownik zamówień:

* + 1. **18830000-6**
    2. **18444000-3**
    3. **18141000-9**
  1. Warunki realizacji zamówienia:
     1. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określonej każdorazowo w zapotrzebowaniu, przesyłanym drogą elektroniczną;
     2. Wykonawca powinien dostarczyć **obuwie robocze i ochronne oraz ŚOI** w terminie do 14 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego zapotrzebowania;
     3. Wykonawca każdorazowo winien dostarczyć **obuwie robocze i ochronne oraz ŚOI** do siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy II AWP 20 w Bogatyni;
     4. **Obuwie robocze i ochronne oraz ŚOI** będą dostarczane każdorazowo na koszt Wykonawcy;
     5. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanej **obuwia roboczego i ochronne oraz ŚOI**, w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem;
     6. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru braków ilościowych lub wad jakościowych **obuwia roboczego i ochronne oraz ŚOI**, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną;
     7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwej **obuwia roboczego i ochronnego oraz ŚOI** na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia;
     8. Odbiór partii odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieżypowinien zostać potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury;
     9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy;
     10. Płatności będą realizowane przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i bezbłędnie wystawionej faktury VAT.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania Umowydo 31.12.2025 r.
3. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie Regulaminu;
      2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
      3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
      4. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w pkt. 7 niniejszej SWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
   3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      1. Jej treść nie odpowiada treści SWZ;
      2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
      3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
      4. Zawiera błędy w obliczeniach, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem;
      5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się w celu poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
      6. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
      7. Jest niekompletna.
4. **Dokumenty i oświadczenia, które winny być złożone wraz z ofertą:**
   1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem **Obuwia roboczego i ochronnego oraz ŚOI** (*Załącznik nr 1*);
   2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 4*);
   3. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej (CGIDG) lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
   4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych złożonych wraz z ofertą dokumentów;
   5. Zaakceptowany projekt umowy – wymagane jest parafowanie każdej strony i złożenie podpisu z pieczęcią Oferenta na ostatniej stronie umowy (*Załącznik nr 3*).

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. **Wanda Marciniak – w sprawach merytorycznych – tel. 75 77 42-106 w.125;** [**w.marciniak@bwio.pl**](mailto:w.marciniak@bwio.pl)
2. **Termin związania ofertą:**
   1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
   2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Opis sposobu sporządzenia oferty oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**
   1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia;
   2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
   3. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie oraz uwzględniać upusty;
   4. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania Oferenta;
   5. Ofertę należy złożyć w starannie i trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres oferenta oraz napis: Oferta na: **Zakup i dostawa obuwia roboczego i ochronnego oraz ŚOI dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: 59-920 Bogatynia, ul. Żołnierzy II AWP 20 – Biuro Obsługi Klienta, w nieprzekraczalnym terminie do 30.12.2024 r. do godziny 13:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2024 r. o godzinie 13:15 w siedzibie BWiO S.A. w Sali konferencyjnej (II piętro).

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
   1. Kryterium oceny ofert stanowi cena, której nadaje się 100% znaczenie.
   2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
   3. Ceny jednostkowe podane w ofercie (lub załączniku do niej) uwzględniają koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, (jeżeli wchodzą w zakres zamówienia) bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
   4. Należy wypełnić formularz ofertowy oraz tabelę z zestawieniem **odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI** wpisując do niego oferowane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto.
   5. Ceny jednostkowe podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają negocjacjom.
   6. Ceny podane w ofercie pozostają niezmienne przez cały okres realizacji umowy.
   7. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej oraz oczywistej omyłki rachunkowej, Zamawiający dokona poprawek zgodnie z zasadami matematycznymi – niezwłoczne zawiadamiając o tym Wykonawcę.
   8. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzanej ofercie czy uwzględnieniu któregokolwiek elementu przedmiotu umowy będącego w dokumentacji przetargowej).
2. **Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:**
   1. Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące SWZ i składania ofert należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej: na e-mail: [zaopatrzenie@bwio.pl](mailto:zaopatrzenie@bwio.pl),
   2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba wpłynie na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert
3. **Informacje dodatkowe:**
   1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana na stronie internetowej Zamawiającego www.bwio.pl, w zakładce Przetargi, a wybrany Wykonawca zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
4. **Wykaz załączników będących integralną częścią SWZ:**

*Załącznik Nr 1* – Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem **Obuwia roboczego i ochronnego**

**oraz ŚOI**

*Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna*

*Załącznik Nr 3 – Projekt umowy*

*Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

Bogatynia, dnia **………………………………….**

**Zatwierdził:**

Prezes Zarządu

Dyrektor Naczelny

Agnieszka Skonieczka