**Umowa nr … /BWiO/PO/2024/Z**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Bogatyni, pomiędzy:

**Bogatyńskimi Wodociągami i Oczyszczalnią Spółką Akcyjną** z siedzibą w Bogatyni przy ul. Żołnierzy II AWP 20, 59-920 Bogatynia, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046613, NIP: 6151497881, kapitał zakładowy: 93 634 182,00 zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

Agnieszkę Skonieczkę – Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_wpisanym/ą do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Wydział\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, reprezentowany/ą przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym/ą w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a osobno Stroną.

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, art.7 pkt 35 oraz art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) oraz Regulaminu Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Nr 1/2021 z dnia 08.01.2021 r., niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest *Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.*, zgodnie z ofertą z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., złożoną przez Wykonawcę. Zestawienie materiałów biurowych z oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów biurowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych, wymienionych w Załączniku nr 1. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zamówienia innej niż przewidywana ilości materiałów biurowych. Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczone materiały, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu u Wykonawcy materiałów biurowych dostępnych w stałej ofercie handlowej Wykonawcy innych niż wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (zwane dalej “Prawem Opcji”).
5. Wartość materiałów biurowych w ramach Prawa Opcji nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3. ust. 6 niniejszej umowy. Ceny produktów dodatkowych będą ustalane indywidualnie, przy czym nie mogą być wyższe od cen katalogowych Wykonawcy.

**§ 2.**

Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na następujących zasadach:

1. Wykonawca dostarczy materiały biurowe do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, w partiach, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy.
2. Dostawy przedmiotu umowy, odbywać się będą w oparciu o zapotrzebowania, przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Każdą zamawianą partię Wykonawca dostarczy do magazynu w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Żołnierzy II AWP 20 w Bogatyni, w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 730 - 1430.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy materiałów biurowych w przypadku dostarczenia ich poza godzinami, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Zamawiający może odmówić odbioru partii materiałów biurowych w przypadku:
   1. stwierdzenia rozbieżności ilościowych lub jakościowych pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia;
   2. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad w terminie do 5 dniu roboczych od zgłoszenia.
8. Po uzupełnieniu braków lub wymianie wadliwych materiałów Zamawiający potwierdzi odbiór na protokole odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

**§ 3.**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i ich cen jednostkowych zgodnie z Załącznikiem nr 1.
      2. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i inne.
      3. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. nie ulegną zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.
      4. Maksymalna wartość wynagrodzenia netto z tytułu realizacji umowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00/100).
      5. Maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówień materiałów biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 nie przekroczy kwoty w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00/100).
      6. Maksymalna wartość wynagrodzenia netto z tytułu realizacji zamówień materiałów biurowych w ramach Prawa Opcji nie przekroczy kwoty w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00/100), stanowiącej 25 % wartości oferty Wykonawcy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za materiałów dostarczone w danej partii w terminie do 7 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia i niezwłocznego przesłania jej na adres: e-faktury@bwio.pl
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeśli ceny jednostkowe naliczone na fakturze przewyższą ceny określone w ofercie Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości cen ofertowych, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem, jakościowym lub trwałości, produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie wysłania pisma lub wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
5. dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do umowy lub
6. udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji, w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
7. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4, reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
8. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy, Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

**§ 6.**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne za:

a) opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu zamówienia – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości opóźnionej partii materiałów,

b) opóźnienie w wykonaniu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości reklamowanych materiałów.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

**§ 7.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:
2. nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
3. stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
4. zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8.**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§ 9.**

1. Umowa zostaje zawarta do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:
3. Panią Ewę Kuchtę, tel.: 605 888 766, 75 77 32 061 wew. 110, e-mail: e.kuchta@bwio.pl,
4. Panią Izabelę Bednarską, tel.: 512 425 568, 75 77 32 061 wew.  122, e-mail: zaopatrzenie@bwio.pl
5. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:
6. Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 10.**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną dotyczącą obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 24.04.2016r. RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności zaś przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest właściwy rzeczowo polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 12.**

Załączniki:

1. Zestawienie materiałów biurowych z Formularza ofertowego Wykonawcy,
2. Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |