**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Zakup i dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.**

1. **Dane Zamawiającego.**

Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnia S.A.

ul. Żołnierzy II AWP 20

59-920 Bogatynia

e-mail: bok@bwio.pl

tel. 75 77 32 061, fax 75 77 32 665

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 700 – 1500.

1. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni, do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych* („Regulamin”)*.* Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z Regulaminem istnieje możliwość uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu innych firm niż zaproszone do złożenia oferty. Wszystkie złożone w terminie oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zachowaniu zasady równego traktowania wykonawców, jasności i przejrzystości, w celu wydatkowania środków finansowych w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadania.

1. **Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest:
	**Zakup i dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.**
	2. Wspólny słownik zamówień:
		1. **18130000-9**
		2. **18830000-6**
		3. **18444000-3**
		4. **18141000-9**
		5. **35113400-3**
	3. Warunki realizacji zamówienia:
		1. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określonej każdorazowo w zapotrzebowaniu, przesyłanym drogą elektroniczną;
		2. Wykonawca powinien dostarczyć **odzież i obuwie robocze oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży** w terminie do 7 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego zapotrzebowania;
		3. Wykonawca każdorazowo winien dostarczyć **odzież i obuwie robocze oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży** do siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy II AWP 20 w Bogatyni;
		4. **Odzież i obuwie robocze oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży** będą dostarczane każdorazowo na koszt Wykonawcy;
		5. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanej **odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży**, w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem;
		6. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru braków ilościowych lub wad jakościowych **odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży**, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną;
		7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwej **odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży** na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia;
		8. Odbiór partii odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieżypowinien zostać potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury;
		9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy;
		10. Płatności będą realizowane przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i bezbłędnie wystawionej faktury VAT.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania Umowydo 30.11.2024 r.
4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie Regulaminu;
		2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
		3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
		4. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
	2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w pkt. 7 niniejszej SWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
	3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
		1. Jej treść nie odpowiada treści SWZ;
		2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
		3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
		4. Zawiera błędy w obliczeniach, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem;
		5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się w celu poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
		6. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
		7. Jest niekompletna.
5. **Dokumenty i oświadczenia, które winny być złożone wraz z ofertą:**
	1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem **Odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży** (*Załącznik nr 1*);
	2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2*);
	3. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej (CGIDG) lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
	4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych złożonych wraz z ofertą dokumentów;
	5. Zaakceptowany projekt umowy – wymagane jest parafowanie każdej strony i złożenie podpisu z pieczęcią Oferenta na ostatniej stronie umowy (*Załącznik nr 3*).

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
	1. **Wanda Marciniak – w sprawach merytorycznych – tel. 75 77 42-106 w.125**
	2. **Ewa Kuchta – w sprawach formalnych – tel. +48 605 888 766**
2. **Termin związania ofertą:**
	1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
	2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Opis sposobu sporządzenia oferty oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**
	1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia;
	2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
	3. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie oraz uwzględniać upusty;
	4. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania Oferenta;
	5. Ofertę należy złożyć w starannie i trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis:

„*Oferta na:* ***Zakup i dostawę Odzieży i obuwia Roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.*** *Nie otwierać przed dniem* **22.05.2023 r. do godz. 1015**

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 59-920 Bogatynia, ul. Żołnierzy II AWP 20 – Biuro Obsługi Klienta, w nieprzekraczalnym terminie do **22.05.2023 r. do godz. 1000**
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2023 r.** o godz. **1015** w siedzibie BWiO S.A. **sala konferencyjna II piętro.**
1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Kryterium oceny ofert stanowi cena, której nadaje się 100% znaczenie.
	2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę każda pozycja odrębnie, wg następującej punktacji, przypisanej dla każdej pozycji oferty w Zestawieniu  **Odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży** do Formularza ofertowego:
		1. Punktacja pozycji „7/3/1/0” oznacza, że za najniższą cenę pozycji zostanie przyznane 7 punktów, za drugą najniższą cenę pozycji zostaną przyznane 3 punkty, za trzecią najniższą cenę pozycji zostanie przyznany 1 punkt, a za każdą wyższą cenę pozycji zostanie przyznane 0 punktów.
		2. Punktacja pozycji „5/3/1/0” oznacza, że za najniższą cenę pozycji zostanie przyznane 5 punktów, za drugą najniższą cenę pozycji zostaną przyznane 3 punkty, za trzecią najniższą cenę pozycji zostanie przyznany 1 punkt, a za każdą wyższą cenę pozycji zostanie przyznane 0 punktów.
		3. Punktacja pozycji „3/2/1/0” oznacza, że za najniższą cenę pozycji zostaną przyznane 3 punkty, za drugą najniższą cenę pozycji zostaną przyznane 2 punkty, za trzecią najniższą cenę pozycji zostanie przyznany 1 punkt, a za każdą wyższą cenę pozycji zostanie przyznane 0 punktów.
	3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższą punktacją pozycji uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
	4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta o najniższej sumie wartości wszystkich pozycji.
	5. Ceny jednostkowe podane w ofercie (lub załączniku do niej) uwzględniają koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, (jeżeli wchodzą w zakres zamówienia) bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
	6. Należy wypełnić formularz ofertowy oraz tabelę z zestawieniem **odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży** wpisując do niego oferowane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto.
	7. Ceny jednostkowe podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają negocjacjom.
	8. Ceny podane w ofercie pozostają niezmienne przez cały okres realizacji umowy.
	9. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej oraz oczywistej omyłki rachunkowej, Zamawiający dokona poprawek zgodnie z zasadami matematycznymi – niezwłoczne zawiadamiając o tym Wykonawcę.
	10. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzonej ofercie czy uwzględnieniu któregokolwiek elementu przedmiotu umowy będącego w dokumentacji przetargowej).
2. **Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:**
	1. Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące SWZ i składania ofert należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej:
		1. Na adres BWiO S.A., ul. Żołnierzy II AWP 20, 59-920 Bogatynia;
		2. Na e-mail: bok@bwio.pl, do wiadomości: sekretariat@bwio.pl.
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba wpłynie na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Informacje dodatkowe:**
	1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana na stronie internetowej Zamawiającego www.bwio.pl, w zakładce Przetargi, a wybrany Wykonawca zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
4. **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwane dalej RODO Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalni Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogatyni przy ul. Żołnierzy II AWP 20, 59-920 Bogatynia informuje, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Akcyjna Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnia z siedzibą w Bogatyni przy ul. Żołnierzy II AWP 20, 59-920 Bogatynia.
	2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych i może Pani/Pan skontaktować się z nim pisząc na adres iodo@bwio.pl lub dzwoniąc pod nr telefonu 517-543-560.
	3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) art. 3, art. 5 ust. 4 pkt 1 oraz art. 7 pkt 35 ustawy Pzp; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz Regulaminem Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 1/2021 z dnia 08 stycznia 2021 r.
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarciem umowy oraz jej realizacją, przy czym wartość zamówienia nie przekracza kwoty 418.000 EURO;
* oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup i dostawa **odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI ze znakowaniem odzieży** dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.
* W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
	+ 1. ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
		2. weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
	1. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni, przez:
* okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej w pkt. 3 maksymalnie 5 lat,
* po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
* oraz do zakończenia okresów przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych i podatkowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
	1. Odbiorcami Pani/Pana dane pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi BWiO S.A. zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, usług prawnych, usług księgowych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, świadczenia usług prawnych i usług księgowych.

Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

* 1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest:
		1. wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
		2. a w przypadku wyłonienia Pani/Pana jako wykonawcy robót lub dostawcy usług podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
	2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	3. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* prawo do wniesienia sprzeciwu podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
	1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
1. **Wykaz załączników będących integralną częścią SWZ:**

*Załącznik Nr 1* – Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem **Odzieży i obuwia roboczego oraz ŚOI**

 **ze znakowaniem odzieży**

*Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik Nr 3 – Projekt umowy*

*Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna*

Bogatynia, dnia **………………………………….**

 **Zatwierdził:**

 Prezes Zarządu

 Dyrektor Naczelny

 Krzysztof Rudziewicz