

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.

1. Dane Zamawiającego.

Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnia S.A.,

ul. Żołnierzy II AWP 20,

59-920 Bogatynia,

e-mail: bok@bwio.pl

tel. 75 77 32 061, fax 75 77 32 665

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni, do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych* („Regulamin”).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z Regulaminem istnieje możliwość uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu innych firm niż zaproszone do złożenia oferty. Wszystkie złożone w terminie oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zachowaniu zasady równego traktowania wykonawców, jasności i przejrzystości, w celu wydatkowania środków finansowych w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadania.

3. Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.

3.2. Wspólny słownik zamówień – CPV: 30192000-1.

3.3. Warunki realizacji zamówienia:

3.3.1. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określonej każdorazowo w zapotrzebowaniu, przesyłanym drogą elektroniczną;

3.3.2. Wykonawca powinien dostarczyć materiały biurowe w terminie do 7 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego zapotrzebowania;

3.3.3. Wykonawca każdorazowo winien dostarczyć materiały biurowe do siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy II AWP 20 w Bogatyni;

3.3.4. Materiały biurowe będą dostarczane każdorazowo na koszt Wykonawcy;

3.3.5. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów biurowych, w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem;

3.3.6. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru braków ilościowych lub wad jakościowych materiałów biurowych, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną;

3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia;

3.3.8. Odbiór partii materiałów biurowych powinien zostać potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury;

3.3.9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy;

3.3.10. Płatności będą realizowane przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i bezbłędnie wystawionej faktury VAT.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2022 r. do 31.12.2023 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie Regulaminu;
 - 6.1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - 6.1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 6.1.4. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w pkt. 7 niniejszej SWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 6.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 6.3.1. Jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - 6.3.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.3.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.3.4. Zawiera błędy w obliczeniach, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem;
 - 6.3.5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się w celu poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 6.3.6. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - 6.3.7. Jest niekompletna.

7. Dokumenty i oświadczenia, które winny być złożone wraz z ofertą:

- 7.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem materiałów biurowych (*załącznik nr 1*);
- 7.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*);
- 7.3. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CGIDG) lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- 7.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych złożonych wraz z ofertą dokumentów;
- 7.5. Zaakceptowany projekt umowy – wymagane jest parafowanie każdej strony i złożenie podpisu z pieczęcią Oferenta na ostatniej stronie umowy (*załącznik nr 3*).

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Ewa Kuchta nr tel. 605 888 766, e-mail: e.kuchta@bwio.pl

Adrianna Nowak nr tel. 603 077 004, e-mail: zaopatrzenie@bwio.pl

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu sporządzenia oferty oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia;

- 10.2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.3. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i uwzględniać upusty
- 10.4. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania Oferenta;
- 10.5. Ofertę należy złożyć w starannie i trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis:

„Oferta na:

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.

Nie otwierać przed dniem 28.07.2022 r. do godz. 10:15.”

- 10.6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 59-920 Bogatynia, ul. Żołnierzy II AWP 20 – Biuro Obsługi Klienta, w nieprzekraczalnym terminie do 28.07.2022 r. do godz. 10:00.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.07.2022 r. o godz. 10:15 w siedzibie BWiO S.A. w biurze nr 209.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 11.1. Kryterium oceny ofert stanowi cena, której nadaje się 100% znaczenie.
- 11.2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę każda pozycja odrębnie, wg następującej punktacji, przypisanej dla każdej pozycji oferty w Zestawieniu materiałów biurowych do Formularza ofertowego:
 - 11.2.1. Punktacja pozycji „7/3/1/0” oznacza, że za najniższą cenę pozycji zostanie przyznane 7 punktów, za drugą najniższą cenę pozycji zostaną przyznane 3 punkty, za trzecią najniższą cenę pozycji zostanie przyznany 1 punkt, a za każdą wyższą cenę pozycji zostanie przyznane 0 punktów.
 - 11.2.2. Punktacja pozycji „5/3/1/0” oznacza, że za najniższą cenę pozycji zostanie przyznane 5 punktów, za drugą najniższą cenę pozycji zostaną przyznane 3 punkty, za trzecią najniższą cenę pozycji zostanie przyznany 1 punkt, a za każdą wyższą cenę pozycji zostanie przyznane 0 punktów.
 - 11.2.3. Punktacja pozycji „3/2/1/0” oznacza, że za najniższą cenę pozycji zostaną przyznane 3 punkty, za drugą najniższą cenę pozycji zostaną przyznane 2 punkty, za trzecią najniższą cenę pozycji zostanie przyznany 1 punkt, a za każdą wyższą cenę pozycji zostanie przyznane 0 punktów.
- 11.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższą punktacją pozycji uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 11.4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta o najniższej sumie wartości wszystkich pozycji.
- 11.5. Ceny jednostkowe podane w ofercie (lub załączniku do niej) uwzględniają koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, (jeżeli wchodzą w zakres zamówienia) bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 11.6. Należy wypełnić formularz ofertowy oraz tabelę z zestawieniem materiałów biurowych wpisując do niego oferowane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto
- 11.7. Ceny jednostkowe podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają negocjacjom.
- 11.8. Ceny podane w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
- 11.9. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej oraz oczywistej omyłki rachunkowej, Zamawiający dokona poprawek zgodnie z zasadami matematycznymi – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 11.10. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzonej ofercie czy uwzględnieniu któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy będącego w dokumentacji przetargowej).

12. Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- 12.1. Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące SWZ i składania ofert należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej:
 - 12.1.1. Na adres BWiO S.A., ul. Żołnierzy II AWP 20, 59-920 Bogatynia
 - 12.1.2. Na e-mail: zaopatrzenie@bwio.pl
- 12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba wpłynie na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Informacje dodatkowe:

- 13.1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana na stronie internetowej Zamawiającego www.bwio.pl, w zakładce Przetargi, a wybrany Wykonawca zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

14. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwane dalej RODO Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalni Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogatyni przy ul. Żołnierzy II AWP 20, 59-920 Bogatynia informuje, iż:

- 14.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Akcyjna Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnia z siedzibą w Bogatyni przy ul. Żołnierzy II AWP 20, 59-920 Bogatynia.
- 14.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych i może Pani/Pan skontaktować się z nim pisząc na adres iodo@bwio.pl lub dzwoniąc pod nr telefonu 517-543-560.
- 14.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z Dz.U.2021.1129 t.j), „ustawa Pzp” – art. 132 ust. 1 pkt. 4 i ust. 2 i art., 133 ustawy Pzp; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz Regulaminem Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 23/2017 z dnia 03.01.2017 r.
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarciem umowy oraz jej realizacją, przy czym wartość zamówienia nie przekracza kwoty 418.000 EURO;
 - oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup i dostawa środków czystości dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.
 - W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 14.3.1. ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 14.3.2. weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 14.4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni, przez:
 - okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej w pkt. 3 maksymalnie 5 lat,
 - po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - oraz do zakończenia okresów przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych i podatkowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

14.5. Odbiorcami Pani/Pana dane pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi BWiO S.A. zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, usług prawnych, usług księgowych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, świadczenia usług prawnych i usług księgowych.

Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

14.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest:

14.6.1. wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14.6.2. a w przypadku wyłonienia Pani/Pana jako wykonawcy robót lub dostawcy usług podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia umowy.

14.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

14.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

14.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

15. Wykaz załączników będących integralną częścią SWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem materiałów biurowych

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna

Bogatynia, dnia 11.07.2022 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Krzysztof Rudziewicz