

UMOWA - projekt

zawarta w dniu2022 r. w Bogatyni, pomiędzy:

Bogatyńskimi Wodociągami i Oczyszczalnią Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogatyni, ul. Żołnierzy II AWP 20, 59-920 Bogatynia, NIP: 615-14-97-881 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000046613, BDO: 000011159, kapitał zakładowy: 93.331.182,00 zł w całości wpłacony, w imieniu której działa:

Prezes Zarządu – Krzysztof Rudziewicz

zwany w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
w imieniu której działa:

.....
zwany w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z dnia 2021.06.24) oraz Regulaminu Udzielania Zamówień przez Bogatyńskie Wodociągi i Oczyszczalnię S.A. w Bogatyni, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Nr 1/2021 z dnia 08.01.2021r., niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest *Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Bogatyńskich Wodociągów i Oczyszczalni S.A.*, zgodnie z ofertą z dnia r., złożoną przez Wykonawcę. *Zestawienie materiałów biurowych z oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.*
2. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów biurowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych, wymienionych w *załączniku nr 1*. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zamówienia innej niż przewidywana ilości materiałów biurowych. Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczone artykuły, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.

§ 2

Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na następujących zasadach:

1. Wykonawca dostarczy materiały biurowe do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, w partiach, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy.
2. Dostawy przedmiotu umowy, odbywać się będą w oparciu o zapotrzebowania, przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres:
3. Każdą zamawianą partię Wykonawca dostarczy do magazynu w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Żołnierzy II AWP 20 w Bogatyni, w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 7:30 - 14:30.

4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy materiałów biurowych w przypadku dostarczenia ich poza godzinami, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Odbiór partii materiałów biurowych powinien zostać potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony. Za przygotowanie protokołu odpowiedzialny jest Wykonawca. Obustronnie podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Zamawiający może odmówić odbioru partii materiałów biurowych w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności ilościowych lub jakościowych pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia;
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie.
8. W przypadku opisanym w ust. 7 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia.
9. Po uzupełnieniu braków lub wymianie wadliwych materiałów Zamawiający potwierdzi odbiór na protokole odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i ich cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i inne.
3. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy z dnia r. nie ulegną zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia do 31.12.2023 r.
4. Maksymalna kwota umowy wynosi zł (słownie złotych:.....).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za materiały dostarczone w danej partii w terminie do 7 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia i niezwłocznego przesłania jej na adres: e-faktury@bwio.pl
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeśli ceny jednostkowe naliczone na fakturze przewyższą ceny określone w ofercie Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości cen ofertowych, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.

3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem, jakościowym lub trwałości, produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie wysłania pisma lub wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w *załączniku nr 1* do umowy lub
 - b) udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji,w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4, reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy, Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne za:
 - a) opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu zamówienia – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości opóźnionej partii materiałów,
 - b) opóźnienie w wykonaniu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości reklamowanych materiałów.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9

Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2023 r.

Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza: Panią Izabelę Bednarską, tel. 75 77 32 061 wew. 119, mail: i.bednarska@bwio.pl oraz Panią Ewę Kuchtę, tel. 605 888 766, 75 77 32 061 wew. 122, mail: e.kuchta@bwio.pl

Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:

tel., mail:

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- a) Zestawienie materiałów biurowych z Formularza ofertowego Wykonawcy;
- b) Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawcy.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 24.04.2016r. RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

§13

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :